

入札説明書

この入札説明書は、令和5年度エコチル調査データ入力労働者派遣業務（福島本部事務所）について、次のとおり条件付一般競争入札（以下「入札」という）を行うにあたり、入札に参加する者（以下「入札者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般的事項を定めたものである。

1 入札公告等に関する質問及び回答

(1) 受付期間

令和5年5月12日（金）から令和5年5月16日（火）まで

(2) 受付方法

入札公告等に関する質問書（様式1）により必ず電子メールで連絡を行うものとする。

E-mail : ecochil@fmu.ac.jp

(3) 回答方法

法人はホームページに掲載する方法により回答する。

2 入札に参加する者に必要な資格の確認

(1) 申請書及び関係書類

ア 条件付一般競争入札参加資格確認申請書（様式3）

イ 労働者派遣法第5条第1項に規定する許可証の写し

ウ プライバシーマークの付与認定、その他個人情報又は情報資産の取扱いが適切であることについて、第三者機関の認定等を取得していることを証明するものの写し

エ 過去2年間に国、福島県（福島県が定めた「公社等外郭団体への関与等に関する指針」の対象公社等及び公立大学法人を含む）、福島県内市町村において、入札公告業務と同程度以上の労働者派遣契約の写し

オ 確認通知書返信用封筒（84円切手付き）

(2) 提出期間

令和5年5月12日（金）から令和5年5月16日（火）までの午前8時30分から午後5時までとする。

なお、郵送による場合は書留郵便の方法により、令和5年5月16日（火）午後5時必着とする。

(3) 提出場所

〒960-1295 福島県福島市光が丘1番地

公立大学法人福島県立医科大学エコチル調査福島ユニットセンター

電話 024-547-1447

(4) 確認通知書

確認結果を条件付一般競争入札参加資格確認通知書（様式4）により通知する。

3 入札及び開札方法

(1) 入札方法

入札希望者は、上記2の条件付一般競争入札参加資格確認通知書を持参のうえ、入札書（様式5）を提出すること。なお、代理人をもって入札する場合には、委任状（様式6）を提出すること。

(2) 入札の条件等

ア 入札及び開札の日時に出席できない場合は棄権とする。

イ 入札者又はその代理人は、当該入札に対する他の入札者の代理をすることができない。

ウ 入札書を一度提出した後は、入札書を書換え、引換え又は撤回することはできない。

エ 入札者が相連合（談合）し、又は不穩の行動をなす等の場合において、入札を公正に執行することができないと認められるときは、当該入札者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し、若しくは取り止めることができる。

オ 次の各号の一に該当する入札は、無効とする。

- ① 記名押印を欠く入札
- ② 金額を訂正した入札
- ③ 誤字、脱字、記載漏れ等により意思表示が不明瞭である入札
- ④ 同一人が同一事項に対して2通以上提出した入札
- ⑤ 入札参加資格審査において虚偽の申請を行った者の入札

(3) 開札方法

ア 開札の結果、落札者がいない場合は、1回にかぎりその場所において再入札に付する。

イ 再入札に付しても落札者がいない場合は、随意契約に移行する。

ウ 同じ価格をもって入札した者が2以上あるときは、くじにより落札者を決定する。

4 契約方法

(1) 契約書

労働者派遣基本契約書及び労働者派遣個別契約書に準ずるものとし、発注者と受注者が協議し定める。

(2) 契約時期

両者が契約書に記名押印したときとする。