

4医大教支第258号
令和4年9月1日

学位申請予定者各位

大学院医学研究科長
(公印省略)

令和4年度後期の医学(博士)の学位申請に係る旧姓取り扱いについて(通知)
このことについて、「学位申請の手引き」(令和3年12月改正)の記載内容にかかわらず
下記のとおりとします。

記

1. 対象

令和4年度後期に博士(医学)の学位申請を行う者のうち、旧姓表記による学位記授与を希望する者。

なお、「福島県立医科大学における学生の旧姓使用の取扱要綱」による旧姓使用の承認を受けている者も、本通知に従うものとする。

※課程博士及び論文博士の申請予定者いずれも対象。

2. 旧姓表記の種類

次のいずれかから選択する。

- (1) 旧姓 名
- (2) 姓(旧姓) 名
- (3) 旧姓(姓) 名

3. 申請方法

「学位記記載の氏名表記届」に必要事項を記入し、戸籍抄本(1か月以内に発行)を添えて、学位申請時に教育研修支援課へ提出すること。

その際に学位論文を含めた提出書類の氏名は、氏名表記届のものと同ーとすること。
ただし、以下の提出書類については戸籍上の氏名あるいは旧姓でも可能とする。

- ・原著論文
- ・アクセプトがわかる資料
- ・医師免許証の写し
- ・研究協力者の同意書

※以下は論文博士のみ

- ・郵便振替払込受付証明書(お客様用)の払込人氏名
- ・最終学校の卒業証明書又は卒業証書の写し
- ・研究歴証明書

4. 注意事項

- 学位申請から学位授与予定日までに氏名変更を予定している等の理由で、学位申請時点で書類提出ができない場合には、事前に担当者に相談すること。
その際に、学位論文を含めた提出書類の氏名表記方法についても指示をする。
- 申請を行い学位授与が決定した場合には、「学位記記載の氏名表記届」で届け出た旧姓表記による学位記を授与する。学位授与時には旧姓表記による旨の証明書を発行するが、再発行は行わず、それ以外の証明は学位授与者の自己の責任において行うものとする。

(事務担当 教育研修支援課医学部教務係 主査 勝又究

電話番号 024-547-1095 (内 2045))