

別紙 2

企画提案書作成要領

企画提案書作成に当たっては、「令和6年度「いきいき健康づくりフォーラムin会津若松」実施業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領」（以下「実施要領」という。）及び「令和6年度「いきいき健康づくりフォーラムin会津若松」企画提案仕様書」（以下「仕様書」という。）の内容を踏まえ、記載事項に従い作成すること。

1 様式

- (1) 任意様式とするが、片面カラー印刷で日本工業規格A4版縦、文書横書きを基本とする。（必要に応じてA4版横、A3版の挿入も可とする。）
- (2) 表紙、目次を除き、通し番号を付すること。

2 記載内容

(1) 企画提案書

ア 仕様書を踏まえ、下記の事項を明確にした企画提案書を作成すること。

- ① 本事業の目的や業務内容の趣旨を踏まえた、「いきいき健康づくりフォーラムin会津若松」（以下「フォーラム」という。）運営に関する基本的な考え方
- ② フォーラムの開催・運営に当たっての業務実施体制（様式第4号の補足等）
- ③ 類似する業務の受託実績（様式第5号の補足等）
- ④ 會津風雅堂で行うイベントに関する提案
- ⑤ 會津風雅堂での健康応援展示ブースのデザイン及び配置計画
- ⑥ 会津若松市文化センターで行うイベントに関する提案
- ⑦ フォーラムの広域広報・プロモーション活動に関する提案
- ⑧ 會津風雅堂と会津若松市文化センターの往来に関する工夫等の提案
- ⑨ 共催の「会津若松市健康まつり」との連携に関する提案
- ⑩ 会場利用を想定しながら、自由なアイデアを踏まえた追加提案
- ⑪ アピールポイント

イ 企画提案は、参加者（共同提案にあつては当該共同体）1者につき1提案とし、複数提案を認めない。

ウ 企画提案に当たり、写真、記事、イラストを使用する場合は、その所有者、保有者等から承諾を得ること。

エ 提出のあった企画提案書は、企画案の採用、不採用に関わらず返却しない。

(2) 見積書

ア 本業務の実施に要するそれぞれの経費の内訳(項目、数量、単価、金額、税等)を明らかにした見積書を作成すること。なお、本業務に係る費用の総額は、実施要領2(4)に定める金額を超えないこと。

イ 見積書については、積算した金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数がある場合は、その端数金額を切り捨てた金額)をもって見積額とするので、参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか、免税事業者であるかを問わず、積算した金額の100分の110に相当する金額を費用積算内訳書に記載すること。

ウ 見積書は、任意の様式によるものとし、企画提案書と別冊で作成すること。

なお、公立大学法人福島県立医科大学理事長宛てに、参加者の商号又は名称、代表者、職氏名を記載し、社印及び代表者印を押印の上、提出すること。

3 書類の提出

(1) 提出部数

ア 企画提案書 7部(正本1部、副本6部)

イ 見積書 7部(正本1部、副本6部)

(2) 提出方法

実施要領「15 問い合わせ先及び各種書類の提出先」へ郵送又は持参にて提出すること。

※郵送の場合、簡易書留郵便又はレターパックにより送付とし、提出した旨を電話で連絡すること。

(3) 提出期限

令和6年6月21日(金)午後5時(必着)