

## 特別活動に関する報告書の記入について

自らが本学のアドミッションポリシーに合致し、海外教育プログラム選抜で求められる学生像であることを示す活動のうち、最も評価できると思われるもの1件について、できるだけ具体的に記入してください。

### 【記載上の留意点】

- ① 部活動の大会実績など同じ種類の実績が複数ある場合は1つにまとめてください。
- ② グループ活動での実績については、グループ内あなたが果たした役割を具体的に記入してください。
- ③ 活動のカテゴリー欄については、以下のカテゴリーに分類し、記載してください。

#### (活動のカテゴリー)

- A) リーダーシップ・社会貢献に関するもの  
(生徒会などの学生コミュニティ運営、学外でのボランティア、就業経験・家業、起業等)
  - B) 科学的探究心に関するもの  
(国際的に評価される研究活動、全国規模の科学コンクール、地方学会での表彰等)
  - C) その他 (高度なスキルを生かした活動など)
- ④ 提出物について
    - ・内容ごとに整理して資料番号をつけてください。資料が複数枚になる場合は、通し番号(例：1-1、1-2)を付してください。
    - ・付箋は貼らないでください。貼られた付箋は原則として外して採点をします。
    - ・成績・賞状・資格認定書・資料等を提出する場合は、実物ではなく、写し(コピー)を提出してください。提出された書類は返却できませんので、実物は提出しないでください。
    - ・本や雑誌に掲載された、自分の文章や記事を資料とする場合は、表紙や目次、掲載された部分等、自分の活動や成果に関する部分だけをコピーして提出してください。
    - ・英語以外の外国文がある場合は、その日本語訳を添付してください。
    - ・写真や小さい資料等の写し(コピー)は、A4の用紙の上に貼付し、大きな資料は縮小コピーをして、A4サイズに統一してください。
    - ・指定が守られていない本文や資料は、評価の対象から除く場合があります。

受験番号	※
------	---

## 特別活動に関する報告書

(記入上の注意点)

※は記入しないでください

志願者氏名 \_\_\_\_\_

### ■ 活動実績

ア 活動・実績の名称 \_\_\_\_\_

イ 活動・実績のカテゴリー \_\_\_\_\_

ウ 活動実績等の主催、認定、授与、発行等の機関等の名称

\_\_\_\_\_

エ 活動期間・実績取得年月 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

オ 活動実績を証明する資料および参考資料等の資料番号

\_\_\_\_\_

カ 活動・実績の内容 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

